

買取依頼書

内容をよくご確認の上、太枠内すべてをご記入ください。お客様情報は厳重に管理致します。
行政の指導により、ご記入頂いた内容は本人確認書類により確認をさせていただきます。
品物を拝見させて頂いた後、買取価格をご指定の方法にてお知らせ致します。

<input type="checkbox"/> お名前	ふりがな _____ 様				
<input type="checkbox"/> 生年月日	_____年	_____月	_____日	_____歳	
<input type="checkbox"/> ご住所	〒 _____				

ご職業	<input type="checkbox"/> 会社員・ <input type="checkbox"/> 公務員・ <input type="checkbox"/> 自営業・ <input type="checkbox"/> 主婦・ <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> アルバイト・ <input type="checkbox"/> 無職・ <input type="checkbox"/> 他()				
電話番号	()				
査定後の連絡方法 ※いずれかを○で囲んで下さい	お電話	メール	連絡不要そのまま入金		
買取希望点数	書籍	CD/DVD	ゲームソフト	周辺機器	その他
	冊	枚	枚	個	点
査定の結果、新風堂書店に商品を売却することに同意します。					

※最終の査定額をご連絡した後、90日を経過してもご連絡が取れない場合、当店にて処分させていただきます。
※【口座名義】は「カタカナ」でご記載下さい。また、ご依頼者様の【お名前】と同一である必要がございます。

■金融機関記入欄(必須)					
金融機関	金融機関名	_____			
	支店名	ふりがな _____			
	種別と番号	普通・当座	口座番号(右詰め)		
	口座名義(カナ)	_____			
ゆうちょ銀行	記号	_____	番号	_____	
	口座名義(カナ)	_____			

＝弊社記入欄＝

※本人確認書類	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳	
<input type="checkbox"/> 各種福祉手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証(学校名)	
<input type="checkbox"/> その他：官公庁発行の証明書【要写真】(種類)	
依頼日	_____年 _____月 _____日
対象伝票No.	No. _____